

План мероприятий МБОУ СОШ с. Донгарон (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2020 году			
	Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 году Сбор, обработка результатов проведения ГИА-22	Июль-август 2023года	Зам. дир по УВР
1	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	31 августа 2023 года	Зам. дир. по УВР
3	Заседание ШМО по итогам ГИА 2023	30 августа 2023	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с выпускниками 9, 11 классов по подготовке их к сдаче к ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО
2	Организация систематической регулярной работы с учащимися 9-х и 11-х классов, требующими особого внимания по подготовке к ГИА: проведение дополнительных занятий для данной категории учащихся по обязательным предметам	В течении года	Учителя-предметники, руководители ШМО
3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Классные руководители, педагог - психолог
4	Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2024	По графику	Зам.дир по УВР
5	Участие учителей-предметников в методических семинарах, по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. дир по УВР
6	Участие в региональных вебинарах и консультациях по актуальным проблемам теории и методики преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Директор
7	Проведение мониторинговых исследований, тренировочных тестирований обучающихся 9-го и 11 го классов по общеобразовательным предметам	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
8	Анализ результатов мониторинговых исследований, тренировочных тестирований по предметам и составление адресных методических рекомендаций	В течение двух недель после проведения тестирования	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО

9	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ЕГЭ по русскому языку и математике	По графику	
10	Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	Март 2024	Зам. дир. по УВР
11	Подключение к онлайн-урокам	По графику	Зам. дир по УВР
12	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам:</p> <p>- изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;</p> <p>- заполнение бланков ответов выпускниками;</p> <p>- анализ критериев оценивания работ;</p> <p>- изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9, ГИА-11</p> <p>Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования</p>	В течение учебного года	Зам. дир по УВР Руководители ШМО
1	Проведение диагностических работ в 10-ом классе по материалам ОГЭ по русскому языку, математике, . Анализ уровня образовательных достижений учащихся и организации своевременной работы, направленной на их коррекцию.	ноябрь	Зам. дир. по УВР .
2	Подготовка аналитического отчета по результатам проведения диагностических работ	Ноябрь и декабрь.	Зам. дир. по УВР .
Нормативное правовое обеспечение ГИА – 9, ГИА-11			
1	Назначение ответственного за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	сентябрь	Директор
2	Обеспечение психолого - педагогического сопровождения выпускников общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Классные руководители
3	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. дир. по УВР .
4	Ознакомление участников ГИА с результатами итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. дир. по УВР .
5	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль .	Зам. дир. по УВР .
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,	В течение учебного	Зам. Дир. по УВР .

	ГИА-11: Организаторов ППЭ; Общественных наблюдателей	года	
2	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием: -организаторов ППЭ;	Февраль – май	Зам. дир. по УВР.
Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников 11 класса 2) выпускников 9 класса;	До ноября 2023 г. До 1 февраля 2024 г.	Зам. дир. по УВР.
	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в ГИА-11, ЕГЭ 3) в итоговом собеседовании 4) в ГИА-9, ОГЭ	ноябрь 2023г. январь 2024г. января 2024г. февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР.
	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР.
	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) в соответствии с приложением План-мероприятий («дорожной карте»)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР.
	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	В декабре, апрель	Зам. дир. по УВР.
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования			
	Рассмотрение результатов ГИА-2023	Июль 2024 г.	Зам. дир. по УВР.
	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-2021. Определение проблем и задач при подготовке к ГИА-2024	Август, .	Зам. дир. по УВР.
	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	Август - сентябрь .	Зам. дир. по УВР.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» Пригородного
муниципального района Республики Северная Осетия - Алания**

от 16.10.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 85

Об утверждении плана мероприятий МБОУ СОШ с. Донгарон (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

В целях качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.18 N 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.18 N 190/1512, *Приложением к приказу УО № 213 от 12.10.2023 г.* (План мероприятий («дорожная карта») подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пригородном муниципальном районе на 2023-2024 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план-график (дорожную карту) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее - план) (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Цаллаговой И.А.:
 - 2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого плана согласно действующему законодательству.
 - 2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
 - 2.3. Разместить утверждённый план на сайте МБОУ «СОШ с. Донгарон».
 - 2.4. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
 - 2.5. Обеспечить контроль деятельности учителей - предметников и классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. Ответственность за выполнение данного приказа возложить заместителя директора по УВР Цаллагову И.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Э.А.Хетагуров.